

CITTA' DI CARLENTINI

(Provincia di Siracusa)

COMANDO POLIZIA MUNICIPALE



CAPITOLATO D'ONERI

Per l'affidamento del:

"Servizio di noleggio di un dispositivo omologato, da utilizzarsi in sede fissa, per il rilevamento in modalità istantanea e automatica delle violazioni ai limiti massimi di velocità previsti dall'art. 142 del C.D.S. e Servizio di Gestione dei procedimenti sanzionatori, mediante l'utilizzo di un software gestionale"

CIG: 79423212A1

PARTE PRIMA
DEFINIZIONE TECNICA ED ECONOMICA DELL'APPALTO

ART. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO

L'affidamento in via sperimentale, finalizzato all'acquisizione di dati statistici, ha per oggetto i seguenti servizi:

- 1.1. Servizio di noleggio, installazione, manutenzione ordinaria e straordinaria, di uno strumento omologato, in postazione fissa, per il rilevamento in modalità istantanea e automatica delle violazioni ai limiti massimi di velocità previsti dall'art. 142 del C.D.S. Nello specifico l'affidatario dovrà installare un dispositivo, nel territorio del Comune di Carlentini, per il controllo elettronico della velocità, al fine di monitorare il tratto di strada S.S. 194 (Ragusa) al Km 18,300 in entrambi i sensi di marcia, già autorizzato con Decreto Prefettizio prot. n. 311/P/2002 del 04.11.2002;
- 1.2. Servizi di Gestione dei procedimenti sanzionatori e dell'eventuale contenzioso, mediante la predisposizione delle controdeduzioni per i ricorsi promossi dagli utenti della strada innanzi al Prefetto o al Giudice di Pace, mediante l'utilizzo di un software gestionale, per l'espletamento del servizio di gestione delle infrazioni al Codice della Strada ai sensi dell'art. 142;

ARTICOLO 2 – DURATA DELL'AFFIDAMENTO

L'Affidamento dei servizi di cui all'art.1, avrà una durata in via sperimentale di mesi 4 (quattro), non prorogabili, a far data dal Verbale di Inizio Servizi, riportante l'attestazione del completamento e collaudo dell'installazione di tutte le apparecchiature occorrenti e quindi l'effettivo avvio del sistema di rilevamento delle violazioni.

ARTICOLO 3 - VALORE DELL'AFFIDAMENTO E FINANZIAMENTO

Il valore dell'affidamento, nel rispetto di quanto stabilito dal combinato disposto degli artt. 35 e 36 del D.lgs 50/2016 e ss.mm.ii. è stato calcolato in funzione dei complessivi corrispettivi che verranno elargiti all'affidatario in funzione dei servizi espletati in euro €.214.098,36 oltre IVA, come segue:

- a) Per il servizio di noleggio dello strumento di rilevamento elettronico delle infrazioni al Codice della Strada, il corrispettivo, per mesi 4 (quattro), è pari ad € 4.098,36 oltre Iva. (€ 1.024,59 mensili)
- b) Per i servizi di gestione, in quanto strettamente correlati alla commissione umana delle infrazioni oggetto di controllo, il corrispettivo non è stimabile con certezza; tuttavia da un'analisi presunta del numero di sanzioni rilevabili ed accertabili nel periodo interessato, in funzione del traffico veicolare che transita giornalmente nel tratto di strada in questione, delle statistiche nazionali e della durata dell'appalto, il valore complessivo dei servizi di gestione è stato stimato in € 210.000,00 oltre IVA .

Tale corrispettivo costituisce il corrispettivo massimo conseguibile, per tutto il periodo contrattuale, scaturente dall'applicazione a ciascun provvedimento sanzionatorio accertato, dei seguenti prezzi decurtati del ribasso offerto dall'affidatario in sede di gara:

- 1) Corrispettivo unitario per espletamento dei servizi, prestazioni principali ed accessorie relativi a ciascun procedimento sanzionatorio accertato, per la contestazione ai sensi dell'art. 142 comma 7, pari ad **Euro 12,00** oltre Iva;
- 2) Corrispettivo unitario per espletamento dei servizi, prestazioni principali ed accessorie relativi a ciascun procedimento sanzionatorio accertato, per contestazione ai sensi dell'art. 142 comma 8, comma 9 e comma 9 bis, pari ad **Euro 18,00** oltre Iva;
- 3) Corrispettivo unitario per la gestione dei ricorsi e controdeduzioni davanti al Giudice di Pace e alla Prefettura, pari ad **Euro 10,00** oltre Iva, da corrispondere solo nel caso di esito positivo del ricorso a favore dell'Ente.

La ditta affidataria, tenendo conto dei procedimenti gestiti e dei corrispettivi economici previsti dal presente articolo espletterà il servizio di gestione dei procedimenti sanzionatori, mensilmente fino al raggiungimento del massimale mensile come sotto specificato e comunque fino alla concorrenza massima complessiva di € 210.000,00 oltre IVA:

- € 70.000,00 oltre IVA per il 1° mese
- € 50.000,00 oltre IVA per il 2° mese
- € 50.000,00 oltre IVA per il 3° mese
- € 40.000,00 oltre IVA per il 4° mese

Relativamente all'espletamento del servizio gestionale, l'appalto è finanziato con i proventi delle infrazioni, mentre il costo per il servizio di noleggio dello strumento di rilevamento è posto a carico del Bilancio Comunale.

A base di gara saranno posti i corrispettivi per le prestazioni di cui ai precedenti punti a) e b) del presente articolo.

SERVIZIO DI GESTIONE DEL CICLO DELLE SANZIONI DEL CODICE DELLA STRADA E UTILIZZO DEL SOFTWARE GESTIONALE

ART. 4 – DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio richiesto all'affidatario consiste nelle sotto elencate attività:

Servizi e prestazioni principali

- a. Aggiornamento costante del software gestionale, messo a disposizione dall'affidatario erogato in ambiente web, in base alle modifiche apportate alla normativa in materia di circolazione stradale. I costi delle modifiche che eventualmente si rendessero necessarie, anche per future esigenze funzionali o normative, saranno a carico dell'Affidatario.
- b. Raccolta delle informazioni provenienti dai dati e dalle immagini, relative alle violazioni stradali accertate, mediante l'utilizzo di strumenti elettronici e loro inserimento (*data entry*) nel sistema gestionale (*applicativo WEB*). Il sistema gestionale proposto dovrà consentire l'espletamento di tutte le fasi, dall'inserimento delle immagini e successivo *data entry* dei dati relativi all'accertamento, in modalità *on-line*;
- c. Assistenza al Comando di Polizia Municipale per l'individuazione dei dati anagrafici e fiscali del destinatario del procedimento sanzionatorio presso il Pubblico Registro Automobilistico, la Motorizzazione Civile e le Anagrafi dei Comuni italiani, attraverso le convenzioni del Committente già in essere con gli stessi servizi o che lo stesso si impegna a stipulare e a mantenere attive per tutta la durata dell'affidamento;
- d. Digitalizzazione cartoline A/R (mod.23L) con relativa registrazione delle stesse nel rispettivo fascicolo digitale;
- e. Predisposizione del verbale, da redigere e sottoscrivere a cura del verbalizzante, secondo le disposizioni e personalizzazioni del Comando di Polizia Municipale;
- f. Digitalizzazione e registrazione delle Comunicazioni di Avvenuto Deposito (CAD) e Comunicazioni di Avvenuta Notifica (CAN);
- g. Verifica della ritualità della notifica ai sensi di legge, preparazione atti per eventuale rinotifiche;
- h. Preparazione e formattazione del flusso dati per la stampa dei verbali in A4, formato Pdf, Doc, Rtf, tramite server di stampa convenzionato con l'impresa affidataria, apposizione del codice a barre per il tracking postale, abbinamento di n. 2 bollettini di CCP 896 stampati su un'unica pagina, di cui uno con

- l'indicazione della somma pari al minimo della sanzione edittale ed il secondo con la riduzione su tale somma del 30%, imbustamento, formazione distinta postale e spedizione degli atti;
- i. Raccolta delle istanze di annullamento o di sgravio, predisposizione istruttoria e trasmissione delle stesse al Comando di Polizia Municipale ai fini del provvedimento di annullamento o sgravio da parte dello stesso.
 - l. Lettera di sollecito, al responsabile della violazione, per mancato o insufficiente pagamento della sanzione amministrativa, da predisporre mensilmente prima della formazione dell'elenco dei morosi;
 - m. Registrazione e rendicontazione dei pagamenti;
 - n. Comunicazione al Responsabile del Servizio o Suo incaricato dei casi di applicazioni di sanzioni accessorie, con particolare riferimento a quelle previste dall'art. 126 bis del decreto legislativo 30 aprile 1992 n. 285 e successive modificazioni;
 - o. I servizi dovranno essere resi attraverso un sistema informatico, sviluppato ed erogato in ambiente Web, su piattaforma Internet che consenta, agli operatori del Comando di Polizia Municipale che ne abbiano titolo, di potervi in ogni momento accedere da qualsiasi strumento informatico (tablet, personal computer, smartphone) operante con qualsiasi sistema operativo (Windows, Android, iOS) e semplicemente connesso ad Internet. È escluso il desktop remoto. Di ogni accesso ed operazione gestionale il sistema deve registrare traccia ed autore;
 - p. Ai fini dell'accesso alla piattaforma gestionale, i PC della rete LAN del Comando di P.M. non dovranno essere dotati di software applicativo specifico, ma essere dotati solo di sistema operativo, normali applicativi di uso comune e Internet browser capace di un livello di codifica (SSL) a 128-bit o superiore.
 - q. L'uso del sistema informatico deve essere assistito telefonicamente da personale qualificato in favore degli operatori del Comando di P.M., messo a disposizione dall'impresa affidataria ed operativo almeno dalle ore 09:00 alle ore 17:00, dal lunedì al venerdì.

Servizi e prestazioni accessorie

- r. Gestione delle comunicazione dati del conducente, con relativo inserimento del trasgressore, predisposizione alla ristampa per la rinotifica, digitalizzazione documento;
- s. Gestione delle Sanzioni accessorie (sospensione della patente) con relativa generazione del documento, predisposizione per la stampa del documento e relativa digitalizzazione.
- t. Preparazione e gestione dei verbali ex 126-bis, 2° comma del C.D.S;
- u. Generazione della comunicazione al Prefetto riguardante la sospensiva della patente, con relativa digitalizzazione del documento;
- v. Decurtazione punti;
- w. Digitalizzazione dei documenti cartacei relativi ai procedimenti amministrativi in corso fatti pervenire dagli utenti a qualsiasi titolo (moduli, comunicazioni varie, aggiornamenti proprietà, etc.) e collegamento indicizzato degli stessi al relativo fascicolo/scheda del verbale raggiungibile attraverso il sistema gestionale (applicativo Web);
- x. Gestione dei procedimenti, laddove dall'originario verbale scaturiscano ulteriori eventuali contestazioni di violazione del Codice della Strada, come, ad esempio, il mancato aggiornamento del titolo di proprietà o la mancata esibizione di documenti.

ART. 5 - SPECIFICHE SOFTWARE GESTIONALE

Il servizio di gestione dei procedimenti sanzionatori, dovrà essere espletato attraverso un software gestionale fruibile a mezzo protocollo "https" per un numero di utenti illimitato, con licenza d'uso valida per tutta la durata contrattuale.

L'Affidatario dovrà provvedere alla formazione del personale dell'Ufficio di Polizia, preposto all'utilizzo del programma stesso.

La Ditta dovrà inoltre garantire:

- l'aggiornamento del software in relazione alle nuove disposizioni di legge per tutta la durata contrattuale;
- la fornitura gratuita, costante e tempestiva, al committente, di tutte le informazioni tecniche sulla struttura e sul funzionamento del software applicativo nella loro versione più aggiornata,
- l'erogazione del software utilizzato in ambiente Web;
- che l'interfaccia utente, i menù ed i report dell'applicativo Gestionale siano in lingua italiana.

Il software gestionale utilizzato dovrà, inoltre, prevedere le seguenti specifiche funzionali minime:

- gestione preavvisi di accertamento;
- gestione verbali ex articolo 126 bis C.d.S.;
- gestione verbali ex articolo 142 C.d.S. con possibilità di personalizzazione delle descrizioni con la specifica dei rilevatori utilizzati, della velocità rilevata, della percentuale detratta per legge e della velocità contestata;
- gestione verbali ex articoli 180-181 C.d.S. con generazione automatizzata delle contestazioni per inottemperanza a presentare documenti (art. 180 c. 8 C.d.S.);
- gestione di stampe personalizzabili da gestire direttamente dall'Ufficio di Polizia Municipale con collegamenti automatizzati a tutti i dati dei verbali;
- garantire la interoperabilità con i sistemi di pagamento in uso presso l'Ufficio di Polizia;
- gestione archivi anagrafici (Agenti, stradari, etc.);
- gestione e memorizzazione delle variazioni normative;
- gestione automatizzata della decurtazione punti patente;
- gestione ricorsi autorità amministrativa e/o giudiziaria divisa per tipologia (Giudice di Pace, Prefetto);
- gestione statistiche personalizzate e reportistica.

Il sistema dovrà, inoltre, consentire al Comando di verificare lo stato di avanzamento di ciascun procedimento sanzionatorio e di controllare la relativa documentazione.

ART. 6 – ASSISTENZA E AGGIORNAMENTI SOFTWARE

Per tutta la durata dell'affidamento e senza oneri aggiuntivi dovrà essere previsto un servizio di assistenza sia sul software di gestione che sul servizio prestato.

Il servizio di assistenza dovrà comprendere almeno le seguenti attività:

- assistenza telefonica per eventuali problemi o malfunzionamenti relativamente ai programmi forniti mettendo a disposizione un numero telefonico al quale rivolgersi tutti i giorni feriali e senza interruzioni per fasce orarie di apertura dell'Amministrazione Comunale da concordarsi con l'Affidatario;
- aggiornamenti normativi del software di gestione ogni qualvolta necessario prima dell'entrata in vigore della modifica, in modo da non inficiare il lavoro dell'Ente;
- interventi per eliminare eventuali anomalie;
- aggiornamenti del sistema di gestione ogni qualvolta l'Ufficio di Polizia lo ritenga necessario per il perfetto funzionamento del sistema senza oneri aggiuntivi;

ART. 7 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Lo svolgimento delle attività e dei servizi sarà unico e inscindibile e verrà affidato in modo esclusivo ad un unico Soggetto. Il servizio dovrà essere svolto con assoluta regolarità e puntualità. Il personale, impiegato dall'Affidatario non avrà rapporto di dipendenza con l'Ente.

L'Affidatario dovrà conformare le proprie attività al D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", alla Legge n. 241/90 sul procedimento amministrativo e diritto di accesso, al DPR n. 445/00 sulla

documentazione amministrativa e alle loro successive modificazioni. In particolare, dovrà, sui dati trattati, rispettare rigorosamente il segreto d'ufficio e vigilare che anche il personale dipendente si comporti in ossequio alla predetta normativa e non riveli a terzi il contenuto degli atti trattati. Resta inteso che l'Affidatario dovrà improntare lo svolgimento della propria attività anche al rispetto della restante normativa, pur se non esplicitamente richiamata ma comunque applicabile all'attività espletata.

L'Affidatario "solleverà" l'Ente da qualsiasi responsabilità e danno eventualmente conseguenti alle attività dallo stesso svolte difformemente alle normative vigenti applicabili all'oggetto del contratto.

L'Affidatario dovrà svolgere tutte le attività inerenti l'affidamento in oggetto ed in particolare:

1. Il servizio di noleggio dello strumento di rilevamento dovrà essere svolto in maniera continuativa per tutta la durata dell'appalto, a prescindere dall'operatività delle attività relative al servizio di gestione delle violazioni, ciò ai fini dell'acquisizione di dati statistici, occorrenti all'Ente per l'indizione di una successiva procedura di gara.
2. prendere in consegna, nei locali dell'Ufficio di Polizia, i verbali delle violazioni amministrative su formato cartaceo, nonché di ogni materiale anche se diverso dai verbali e/o dai preavvisi;
3. informatizzare gli atti richiamati nel presente capitolato;
4. acquisire i dati relativi alle eventuali violazioni accertate tramite apparecchiature di rilevazione automatica mediante scarico automatico degli stessi;
5. provvedere all'archiviazione elettronica e fisica dei documenti relativi all'atto (A/R degli atti, C.A.D. non ritirate e A/R delle C.A.D. e delle C.A.N.) e loro consegna all'Ufficio di Polizia;
6. restituire tutto il materiale trattato e per il quale siano state ultimate le procedure, eventualmente nella disponibilità dell'Affidatario;
7. rendicontare elettronicamente tutti i pagamenti (effettuati in Italia o all'Estero), previa verifica della loro regolarità, distinguendoli per modalità e fonti di accertamento e ancor più analiticamente differenziandoli tra verbali pagati correttamente a saldo, pagati in acconto o eccedenza;

SERVIZIO DI NOLEGGIO, INSTALLAZIONE, MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DI POSTAZIONE FISSA APPROVATE PER IL SERVIZIO DI CONTROLLO DELLA VELOCITÀ CON DISPOSITIVI DI RILEVAMENTO AUTOMATICO DI INFRAZIONI AL CODICE DELLA STRADA, ART. 142.

ARTICOLO 8 DESCRIZIONE, MODALITÀ DI ESECUZIONE DELLA FORNITURA E DEL SERVIZIO E CARATTERISTICHE TECNICHE E FUNZIONALI DEI DISPOSITIVI

L'Affidamento riguarda tra l'altro il noleggio di un dispositivo per il controllo elettronico della velocità ai sensi dell'art. 142 C.d.S., compresa la posa in opera con relativo collaudo, le eventuali opere di connessione alla rete telematica nonché i servizi di manutenzione ordinaria e straordinaria, compresi i collaudi, le prescritte verifiche periodiche, i servizi per la gestione dei dati e l'assistenza tecnica, per tutto il periodo di durata dell'affidamento.

Gli apparati periferici oggetto della fornitura dovranno essere forniti nelle modalità e con le caratteristiche tecniche di seguito specificate.

In dettaglio l'affidatario dovrà fornire a noleggio: un dispositivo di rilevamento di tipo digitale, nuovo e comunque non derivante da precedenti installazioni, approvato dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti già alla data di presentazione dell'offerta per il funzionamento in modalità automatica, in grado di documentare con immagini digitali, le violazioni per il superamento dei limiti massimi di velocità (art. 142 C.d.S.), dei veicoli in infrazione in entrambi i sensi di marcia, regolarmente omologati per il funzionamento senza la presenza degli organi di Polizia,

Nel noleggio sono comprese anche le opere necessarie all'installazione delle apparecchiature in oggetto; la validità dell'omologazione dovrà sussistere per tutta la durata dell'affidamento

Nel servizio sono compresi altresì:

- a) l'attivazione, configurazione, test e collaudo della postazione di rilevamento e dei relativi impianti e comunque quanto necessario per il perfetto funzionamento dell'apparecchiatura e del sistema complessivo ad essa collegato per la validazione delle violazioni e la conseguente verbalizzazione a norma delle vigenti disposizioni in materia
- b) la sottoposizione, senza oneri per l'Amministrazione comunale, ai prescritti controlli e verifiche periodiche degli apparati e impianti durante il periodo di noleggio realizzate e da effettuare a norma di legge previsti dal decreto di approvazione delle postazioni periferiche;
- c) la fornitura in opera di apposita segnaletica stradale di preavviso;
- d) la manutenzione ordinaria e straordinaria, durante il periodo di noleggio oltre ad ogni intervento necessario per la riparazione e/o il ripristino delle postazioni periferiche e del sistema complessivo ad esse collegato, nonché la segnaletica stradale straordinaria occorrente in occasione di eventi atmosferici e/o derivanti dalla circolazione stradale, nonché da caso fortuito o forza maggiore e/o atto illecito;
- e) l'assunzione da parte dell'affidatario per le apparecchiature installate di ogni onere, responsabilità e rischi per furto totale o parziale, danneggiamento, incendio, atti vandalici e comunque causato da eventi atmosferici e/o derivanti dalla circolazione stradale, nonché da caso fortuito o forza maggiore e/o atto illecito per l'intero periodo contrattuale;
- f) la fornitura del centro di controllo da fornire e installare presso la sede della Polizia Municipale;
- g) il sistema di collegamento tra le postazioni periferiche e il centro di controllo presso le postazioni di lavoro dovrà supportare le principali tecnologie di comunicazione;
- h) la possibilità per gli operatori dell'Ufficio di Polizia che ne abbiano titolo di verificare in tempo reale il funzionamento dei dispositivi di campo consentendo loro di accedere autonomamente in ogni momento da qualsiasi postazione di lavoro abilitata;

Le postazioni periferiche di rilevamento con relativi impianti fissi, dovranno rispondere ai seguenti requisiti:

1. essere nuove e comunque non derivanti da precedenti installazioni, approvate dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti già alla data di presentazione dell'affidamento, per il funzionamento in modalità automatica. A tal proposito, l'affidatario dovrà fornire idonea certificazione della ditta produttrice del sistema;
2. essere conformi e rispondenti alle caratteristiche e prescrizioni previste dal Decreto di Approvazione, dalle norme del Codice della Strada e nel relativo Regolamento, nel rispetto di cui all'art. 4 del D.L. 20 giugno 2002, n. 121, convertito con modificazioni, dalla legge 1 agosto 2002, n. 168 e s.m.i., oltre che alle circolari e direttive ministeriali in materia;
3. essere regolarmente tarate e certificate da Istituti abilitati a rilasciare tale certificazione nei tempi e nei modi prescritti per legge;

Le apparecchiature oggetto dell'appalto dovranno inoltre possedere le sotto elencate caratteristiche minime:

4. Il sistema di rilevamento dovrà essere di tipo fisso, ancorati a terra in posizione protetta per contrastare la manomissione o l'oscuramento anche accidentale nel rispetto della normativa vigente;
5. Il sistema dovrà essere in grado di garantire il funzionamento e l'utilizzo, per tutta la durata contrattuale, per 24 ore giornaliere, con qualsiasi condizione di luce;
6. Dovranno utilizzare illuminatore IR non visibile all'occhio umano;
7. Il dispositivo dovrà utilizzare sistemi di rilevazione non invasivi, che evitino ogni eventuale lavoro sul manto stradale;
8. Dovranno poter distinguere almeno due classi di veicoli, veicoli pesanti e veicoli leggeri;
9. le riprese digitali che documentano le violazioni, unitamente ai dati correlati e necessari per la loro validazione e l'avvio del procedimento sanzionatorio dovranno essere e trasferibili alle postazioni del centro di controllo senza necessità di intervenire manualmente sul dispositivo periferico;

10. la prova relativa all'accertamento delle violazioni e i dati correlati dovranno essere indicizzati in modo tale da permettere la visione, la gestione e l'importazione degli stessi per l'interfacciamento con il software di gestione delle violazioni al Codice della Strada, per la verbalizzazione meccanizzata;
11. Il dispositivo dovrà permettere di riportare l'ora esatta (ora, minuti e secondi);
12. in presenza di una infrazione rilevata, il dispositivo dovrà produrre idonea documentazione fotografica digitale consistente in almeno un fotogramma per ognuna delle infrazioni commesse a comprova della stessa.

PARTE SECONDA **DEFINIZIONE ECONOMICA E RAPPORTI CONTRATTUALI**

ARTICOLO 9 – CONTENZIOSO

È posto a carico della ditta affidataria la gestione del contenzioso comprensivo di patrocinio legale, a decorrere dalla data di affidamento del servizio di cui al presente appalto, presso il Giudice di Pace e presso la Prefettura a seguito di contestazione del verbale notificato o contestato immediatamente; inoltre a seguito di nomina dell'Ente con relativa procura, il legale designato dall'Affidatario dovrà gestire l'intero ricorso presso il Giudice di Pace. Le spese Legali sono a carico dall'affidatario.

L'Affidatario dovrà predisporre lo studio della pratica, lo sviluppo delle controdeduzioni e la formazione delle note difensive, da trasmettere al legale nominato per la difesa in giudizio e al comando di Polizia Municipale.

L'aggiudicatario dovrà provvedere allo svolgimento delle seguenti ulteriori attività:

- a) Registrazione dei ricorsi presentati ai diversi Organi competenti;
- b) Acquisizione ottica di tutti i ricorsi e inserimento nel "rispettivo fascicolo informatico del verbale";
- c) Registrazione degli esiti dei ricorsi (pagamenti, rateizzazioni o eventuale iscrizione a ruolo della somma non pagata) e inserimento nel "fascicolo informatico del verbale";
- d) Predisposizione delle lettere da inviare in Prefettura in caso di ricorsi con proposta di archiviazione da parte del C.P..

In caso in cui i ricorsi si risolvono con esito sfavorevole per l'Ente, per vizio di forma sulla gestione dei verbali e/o dei ricorsi, le spese relative al ricorso stesso sono tutte poste a carico dell'Affidatario, che in tal caso non percepirà neanche il relativo corrispettivo di cui all'art. 3 lett. b).

ARTICOLO 10 – RISCOSSIONE COATTIVA

L'attività di riscossione coattiva, non rientra tra le attività oggetto dell'appalto, poiché verrà espletata esclusivamente dal Comando di P.M. con le modalità di esecuzione disciplinate dalle norme di legge vigenti.

ART. 11 – TEMPI DI ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO

L'affidatario, entro 30 (trenta) giorni dalla stipula del contratto, dovrà provvedere alla regolare installazione delle postazioni di rilevamento e alla loro attivazione per l'utilizzo in esercizio, alla contestuale attivazione del sistema telematico di trasmissione dei dati e alla predisposizione del centro di controllo con le postazioni di lavoro presso la sede dell'Ufficio di Polizia Municipale.

L'affidatario, entro 30 (trenta) giorni dalla stipula del contratto, dovrà provvedere alla fornitura e l'installazione, dei segnali stradali di indicazione di tipo verticale e permanente, così come previsto dal Codice della Strada e dal relativo Regolamento di esecuzione e di attuazione.

Tali adempimenti restano comunque subordinati all'ottenimento della dovuta autorizzazione da parte dell'ANAS.

ARTICOLO 12 - OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO

L'affidatario ha l'obbligo di:

- a) eseguire i servizi oggetto del presente affidamento con perfetta efficienza, nel rispetto di tutti i patti, le obbligazioni e le condizioni previste, oltre che dal presente capitolato, dalle norme legislative e regolamentari vigenti per lo specifico settore.
- b) assicurare, costantemente, il funzionamento delle strumentazioni locate per l'accertamento delle contravvenzioni;
- c) provvedere alla necessaria formazione del personale dell'Ufficio di Polizia Municipale ;
- d) garantire l'effettuazione di ogni attività sussidiaria all'accertamento e volta al buon fine delle notifiche predisposte;
- e) predisporre un idoneo ufficio per tutte le attività gestionali di cui al presente appalto, nel locale messo a disposizione dell'A.C..
- f) consentire al Comando P.M. l'accesso al software gestionale, per un periodo di mesi tre oltre la scadenza contrattuale, ai fini della verifica dello stato delle violazioni emesse.
- g) fornire alla scadenza contrattuale e senza oneri aggiuntivi, tutti i dati raccolti e gestiti dalla piattaforma durante la fase contrattuale, in formato digitale di interscambio CAD, tali da poter essere caricati su una diversa piattaforma gestionale.

E' fatto obbligo all'Impresa affidataria di mantenere il Comune sollevato e indenne da qualsiasi responsabilità civile derivante dall'esecuzione dell'affidamento nei confronti dei terzi danneggiati e per eventuali conseguenti richieste di danni nei confronti dello stesso Comune.

L'Impresa affidataria sarà comunque tenuta a risarcire il Comune del danno causato da ogni inadempimento alle obbligazioni derivanti dal presente capitolato.

ARTICOLO 13 - OBBLIGHI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

In capo al Comune restano i seguenti obblighi:

- a) utilizzare gli apparecchi secondo le istruzioni operative che saranno fornite dall'Impresa affidataria;
- b) segnalare all'Impresa affidataria gli eventuali guasti delle apparecchiature per una loro pronta riparazione;
- c) mettere a disposizione idonei locali per la lavorazione degli atti
- d) sostenere tutti i costi di notifica degli atti.

Le spese di notifica saranno anticipate dall'affidatario e addebitate al contribuente unitamente alle spese di procedura. Le stesse verranno rimborsate dall'Ente all'affidatario in due rate bimestrali sempre nei limiti di cui al successivo art.15. Per tutti i pagamenti vige il riferimento alle norme e modalità di legge ed in particolare agli obblighi imposti dalla legge 136/2010. L'importo complessivo delle spese di notifica, composte da affrancatura spese di raccomandata AA.GG. e del servizio di ritiro delle CAD/CAN, sarà da addebitarsi, a cura dell'affidatario, interamente a chi è tenuto al pagamento della sanzione amministrativa, a norma dell'articolo 201, comma 4, del Codice della Strada, mediante uno o più bollettini di ccp tipo 896 allegati al verbale.

ARTICOLO 14 - OSSERVANZA DELLE LEGGI E DEI REGOLAMENTI

Oltre ad osservare tutte le norme contenute nel presente capitolato, l'affidatario dovrà rispettare e far rispettare tutte le disposizioni di legge e regolamenti vigenti in materia o aventi comunque attinenza con i servizi in oggetto.

ARTICOLO 15 – PAGAMENTI FATTURAZIONE E CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

Il corrispettivo, spettante all'affidatario, sarà liquidato mensilmente, e comprenderà la quota mensile del canone di noleggio del dispositivo di rilevamento al netto del ribasso, e la quota relativa ai procedimenti sanzionatori gestiti, fino alla concorrenza massima mensile come segue:

- € 70.000,00 oltre IVA per il 1° mese
- € 50.000,00 oltre IVA per il 2° mese
- € 50.000,00 oltre IVA per il 3° mese
- € 40.000,00 oltre IVA per il 4° mese

La ditta affidataria avrà il compito di rendicontare mensilmente il numero di pratiche gestite tenendo presente sia massimale mensile che quello complessivo come riportato allo stesso art. 3 del C.S.A, applicando i prezzi unitari riportati all'art. 3 del presente C.S.A., decurtati del ribasso d'asta, ad ogni singola prestazione eseguita. Il rendiconto sarà redatto inserendo esclusivamente le seguenti pratiche:

- pratiche gestite dall'affidatario e regolarmente notificate,
- pratiche gestite, portate a contenzioso dagli utenti, concluse con esito favorevole per il Comune di Carlentini

Tale rendiconto verrà trasmesso per il controllo all'Ufficio competente del Comando di P.M., e dopo la sua approvazione l'affidatario emetterà la relativa fattura.

L'Ufficio di Polizia Municipale provvederà ad emettere il provvedimento di accertamento, impegno e liquidazione con Determina Dirigenziale, entro 10 giorni dalla data di ricezione della fattura in formato elettronico. Il pagamento avverrà entro 30 giorni dalla ricezione della fattura secondo la normativa vigente.

Clausola di Salvaguardia :

Poiché il servizio di gestione è finanziato esclusivamente con i proventi delle infrazioni rilevate, si stabilisce che il corrispettivo da riconoscere mensilmente all'aggiudicatario, nel rispetto dei limiti di cui all'art. 3 del presente Capitolato, non potrà superare in ogni caso il 50% delle somme effettivamente incassate dal Comune per il servizio de quo, e ciò all'unico fine di salvaguardare l'Ente da spese non coperte per mancati o ritardati incassi che possono arrecare un danno economico finanziario. Il restante 50% verrà utilizzato dall'Ente per coprire i costi posti a proprio carico relativi alla gestione del servizio.

In ogni caso, sempre nel rispetto dei limiti di cui all'art. 3 del presente Capitolato, e in funzione della delle somme effettivamente incassate dal Comune per il servizio de quo, lo stesso corrisponderà alla ditta esecutrice del servizio, la differenza a conguaglio, anche dopo la scadenza del termine di esecuzione dell'appalto.

Per quanto attiene ai pagamenti in tema di tracciabilità dei flussi finanziari, trova applicazione il combinato disposto l'art. 3 L. 136/2010; pertanto è fatto obbligo all'aggiudicatario di indicare un numero di conto corrente sul quale l'Ente appaltante farà confluire tutte le somme relative all'affidamento. L'aggiudicatario si avvarrà di tale conto corrente per tutte le operazioni relative all'affidamento, compresi i pagamenti delle retribuzioni al personale da effettuarsi esclusivamente a mezzo di bonifico bancario. Il mancato rispetto di tale obbligo comporterà la nullità assoluta della sottoscrizione del disciplinare d'incarico, nonché l'esercizio da parte della S.A. della facoltà risolutiva espressa da attivarsi in tutti i casi in cui le transazioni non saranno state eseguite secondo quanto previsto nella predetta Legge.

ARTICOLO 16 - DIREZIONE DEI SERVIZI

L'affidatario è obbligato ad affidare la direzione dei servizi ad un Responsabile, da individuare prima dell'inizio del servizio, che risponda dei rapporti contrattuali fra Esecutore e Amministrazione e che rappresenti per l'Amministrazione la figura di costante riferimento per tutto quanto attiene l'organizzazione del servizio.

Tale figura si rapporterà direttamente con il Responsabile dell'Area dell'Ente Appaltante e con il R.U.P..

Tale Responsabile, interlocutore unico cui fare riferimento per ogni problema, dovrà gestire direttamente i servizi oggetto del presente appalto ed in particolare dovrà:

- coordinare le attività del servizio attraverso la gestione del personale addetto e curare l'organizzazione delle prestazioni;
- proporre interventi atti a migliorare la qualità del servizio;
- redigere il rendiconto mensile di cui all'art.15 del presente Capitolato
- risultare reperibile, di norma, per tutta la durata giornaliera dei servizi prestati.

Dovrà essere garantita la pronta reperibilità nelle urgenze, per fronteggiare in modo tempestivo esigenze impreviste nella conduzione dei servizi oggetto dell'appalto.

ARTICOLO 17 – SUBAPPALTO

In funzione della natura dell'affidamento in oggetto è escluso il subappalto.

ARTICOLO 18 - PENALITÀ

La ditta affidataria ha l'obbligo di eseguire il contratto di appalto secondo le modalità indicate nel presente capitolato e nei relativi atti di gara.

In caso di riscontrata irregolarità nella esecuzione dello stesso o di violazione delle disposizioni del presente capitolato o per ogni ipotesi di negligenza nell'esecuzione del servizio potrà essere applicata una penalità da un minimo di € 50,00 ad un massimo di € 1.000,00 a seconda della gravità della violazione.

Le penalità verranno addebitate mediante comunicazione scritta approntata dal Comando di Polizia Municipale.

Decorsi 10 giorni dal ricevimento della contestazione dell'addebito senza che la ditta appaltatrice abbia interposto opposizione, le penali si intendono accettate. Le penalità vengono detratte dal corrispettivo dovuto all'affidatario.

E' fatta comunque salva la facoltà del Committente di richiedere il risarcimento di ogni ulteriore danno, ai sensi dell'art. 1382 Codice Civile.

Nel caso in cui la Stazione Appaltante durante il periodo contrattuale contesti all'affidatario (con lettera A/R) tre (3) inadempienze contrattuali, non giustificate, sarà facoltà della Stazione Appaltante risolvere il contratto senza che il medesimo possa accampare riserve o chiedere compensi di nessun tipo.

ARTICOLO 19 - RISOLUZIONE DELL'APPALTO

Oltre a quanto previsto all'articolo 1453 del Codice Civile (Risolubilità del contratto per inadempimento), la risoluzione opera di diritto, ai sensi dell'art. 1456 Codice Civile (Clausola risolutiva espressa), nei seguenti casi:

- a) insorgenza, a suo carico, di un procedimento per la dichiarazione di Fallimento, Liquidazione coatta, Amministrazione controllata o Concordato preventivo;
- b) pronuncia, nei propri confronti di condanne penali o di provvedimenti di applicazione di misure di prevenzione o interdizione;
- c) accertamento della non rispondenza al vero, anche in parte, delle dichiarazioni rese dal fornitore ai sensi del D.P.R. 445/2000;
- d) inadempimento totale o parziale agli obblighi e divieti previsti nel Contratto;
- e) in caso di frode dell'Affidatario o collusione con personale appartenente all'organizzazione del Committente o terzi;
- f) in caso di gravi inadempimenti dell'affidamento, tali da giustificare l'immediata risoluzione del contratto;

- g) in caso di mancato o ritardata esecuzione delle prestazioni oggetto del presente affidamento;
- h) in caso di cessione dell'azienda, di cessazione dell'attività o in caso di concordato preventivo o fallimento;
- i) in caso di cessione del contratto o affidamento in subappalto non autorizzato dalla presente procedura;
- j) ogni altro caso previsto dalle disposizioni legislative vigenti in materia

Nei casi suddetti l'Affidatario incorre nell'immediata perdita dell'affidamento, oltre al completo risarcimento di tutti i danni diretti o indiretti che il Committente dovrà nel caso sopportare, anche in relazione all'affidamento del contratto, per il rimanente periodo contrattuale.

Al verificarsi delle sopraelencate ipotesi, la risoluzione si verifica di diritto quando il Committente determini di avvalersi della clausola risolutiva e comunichi tale volontà in forma scritta all'Affidatario.

ARTICOLO 20 - RECESSO

Il Committente ha diritto a recedere unilateralmente dal contratto, in qualsiasi momento, con un preavviso di almeno 60 (sessanta) giorni, da comunicarsi all'Affidatario con lettera raccomandata A.R., nei seguenti casi:

- giusta causa;
- mutamenti di carattere organizzativo, quali, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, accorpamento o soppressione o trasferimento di strutture e/o attività.

Si conviene che per giusta causa si intendono, sempre a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, casi come i seguenti:

- ricorso presentato dal Committente nei confronti dell'Affidatario, ai sensi della Legge fallimentare o di altra legge applicabile in materia di procedure concorsuali, che proponga lo scioglimento, la liquidazione, la composizione amichevole, la ristrutturazione dell'indebitamento o il concordato con i creditori, ovvero nel caso in cui venga designato un liquidatore, curatore, custode o soggetto avente simili funzioni, il quale entri in possesso dei beni o venga incaricato della gestione degli affari dell'Affidatario;
- perdita da parte dell'Affidatario dei requisiti minimi richiesti dal Disciplinare e dal Capitolato del presente appalto;
- perdita da parte dell'Affidatario delle necessarie iscrizioni e/o autorizzazioni per l'esercizio delle attività oggetto del presente appalto;
- qualora gli accertamenti antimafia presso la Prefettura competente risultino positivi;
- ogni altra fattispecie che faccia venire meno il rapporto di fiducia sottostante il presente affidamento.

Dalla data comunicata di efficacia del recesso, l'Affidatario dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali assicurando, tuttavia, attraverso l'attivazione di una diretta consultazione con il Committente, che tale cessazione non pregiudichi la continuità del servizio e non comporti danno alcuno al Committente stesso.

In caso di recesso, l'Affidatario ha diritto al pagamento dei servizi prestati, purché correttamente eseguiti, secondo il corrispettivo e le condizioni previste nel presente Capitolato e nel Contratto, rinunciando espressamente a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, e ad ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso, anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 Codice Civile.

ART. 21 – CESSIONE DEL CREDITO E SUBENTRO NEL CONTRATTO

L'Amministrazione si riserva la facoltà di rifiutare la cessione di credito ed il subentro di nuovi soggetti nella titolarità del contratto.

In particolare per le cessioni di credito dovranno osservarsi le procedure previste dall'art. 106 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i..

ARTICOLO 22 - RISERVATEZZA E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Affidatario dovrà mantenere la più assoluta riservatezza per quanto concerne l'uso di tutti i documenti, disegni, informazioni di cui verrà in possesso nell'esercizio delle proprie attività, nel rispetto dei principi di cui al D.lgs. 196/2003 e s.m.i.

Parimenti i dati in cui verrà in possesso l'Amministrazione nel corso del rapporto, verranno trattati per le sole finalità istituzionali e nel rispetto della riservatezza e segretezza delle persone fisiche e giuridiche, ai sensi del D.lgs. 196 del 30.06.2003 e s.m.i.

L'Ente in qualità di titolare del trattamento dei dati, si obbliga a nominare un Responsabile per il trattamento dei dati interno alla propria organizzazione e nominare un Responsabile esterno per il trattamento dei dati all'interno della struttura dell'aggiudicatario. Inoltre dovrà nominare tutti i soggetti facenti capo all'organizzazione interna all'Ufficio, Incaricati al trattamento dei dati, il tutto in conformità con quanto previsto dalle vigenti norme in merito alla sicurezza dei dati ed alla privacy. Parimenti dovrà effettuare le stesse operazioni il Responsabile del trattamento dati della/e impresa/e aggiudicataria/e dell'appalto.

ARTICOLO 23 - SPESE

Sono a carico dell'Affidatario tutte le spese inerenti e conseguenti all'affidamento del contratto in oggetto.

A tal fine la ditta affidataria dichiara in sede contrattuale, a tutti gli effetti di legge, che le prestazioni oggetto del presente appalto saranno effettuate nell'esercizio di impresa, che trattasi di operazioni imponibili e non esenti dall'imposta sul valore aggiunto, la stessa Ditta è tenuta a versare, ai sensi del D.P.R. 26 ottobre 1972 n. 633 e ss.mm.ii.

Art. 24 - ACCORDO BONARIO

Trova applicazione l'art. 206 del D. Lgs. 50/2016.

Art. 25 – CONTROVERSIE

L'Organismo responsabile delle procedure di ricorso in via amministrativa, è il T.A.R. Sicilia Tribunale Amministrativo Regionale della Sicilia, Sezione di Catania, via Milano n. 42/B, 95127 CATANIA.

Per tutte le controversie che dovessero insorgere successivamente all'aggiudicazione o durante la fase contrattuale, sarà competente in via esclusiva il foro di Siracusa, restando escluso ogni ricorso alla competenza arbitrale

Carlentini 14/06/2019

IL R.U.P.

F.to Mariella Marino

*Firma autografa sostitutiva a mezzo stampa
ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 3, c.2 del D. Lgs.39/93*